



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (१)  
PART II—Section 3—Sub-section (1)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 124]

नई दिल्ली, मंगलवार, मार्च 31, 1981/ चैत्र 10, 1903

No. 124]

NEW DELHI, TUESDAY, MARCH 31, 1981/CHAITRA 10, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के लिए इसे एक जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

परिवहन और परिवहन संबंधीय

(परिवहन वस्तु)

प्रधिकारी

नई दिल्ली, 31 मार्च, 1981

कानूनान्वय 249 (म)।—केन्द्रीय सरकार, दिल्ली संघ राज्य लेन को यथा नाम, सहक परिवहन नियम प्रधिनियम, 1950(1950 का 64) की आरा 32 के मात्र पठित आरा 44 की उपशारा (1) और उपशारा (2) के खण्ड (म) और (४) द्वारा प्रदत्त महिलाओं का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संस्कृत नाम और मार्ग :—(1) इन नियमों का संस्कृत नाम दिल्ली परिवहन नियम (मर्याद प्रस्तु) नियम, 1981 है ;  
(2) ये 1 मार्च, 1981 को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिवाराएँ : इन नियमों में, जब नए संवर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

- (क) "प्रधिनियम" से सहक परिवहन नियम प्रधिनियम, 1950 (1950 का 64) अन्वित है।
- (ब) "प्रध्यक्ष" से नियम का अन्यथा अन्वित है।
- (ग) "मूल्य लेना प्रधिकारी" से नियम का मूल्य लेना प्रधिकारी अन्वित है।
- (च) "नियम" से अधिनियम के अधीन स्थापित दिल्ली परिवहन नियम अन्वित है।
- (झ) "भनुसूची" से इन नियमों से उपायद भनुसूची अन्वित है।
- (झ) "बोर्ड" से नियम के लिए निदेशक बोर्ड अन्वित है।

3. बजट के प्रस्तुति :—(1) निगम के बजट में निम्नलिखित जानकारी होगी :—

- (i) पूरी लेखा से व्यय के अधीक्षार प्राप्तकलन।
  - (ii) राजस्व लेखा (क) में प्राप्ति और (ब) उसमें व्यय के अधीक्षार प्राप्तकलन।
  - (iii) पंजी लेखा में केन्द्रीय सरकार से अंशदाताओं और अन्य प्राप्तियों का अधीक्षार प्राप्तकलन, जिसमें प्राप्तियों का स्वतंत्र और केन्द्रीय सरकार को शोध्य और उम्मीद द्वारा विवरण का संक्षिप्त विवरण दर्शाने के लिए, विभिन्न शीर्षों में संप्रवर्णित किया जाएगा।
  - (iv) निधियों, निक्षेपों और प्रधियों के संबंध में व्यय का विवरण।
  - (v) गुड़ लासों के विनियोजन का अधीक्षार विवरण।
  - (vi) दिल्ली परिवहन निगम निधि का रोकड़ लेखा।
  - (vii) निगम के कार्यकरण के वित्तीय परिणामों का प्रतिपथ विवरण।
- (2) (क) बजट प्राप्तकलन में उस वित्तीय वर्ष के लिए, जिससे वह संबंधित है, पूर्वानुमानित प्राप्तियों और व्यय को इन नियमों की अनुमूली के प्रलेप में मुख्य, लघु, गोण, और अधीक्षार लेखा शीर्षों के अधीन दिया जाएगा।
- (छ) बजट प्राप्तकलन उस सीमा को भी स्पष्टत उपवर्णित करेंगे जिस तक निगम की किसी विधि से रकमों को वं' के द्वारा व्यय के लिए विनियोजित किए जाने का प्रस्ताव है।

4. केन्द्रीय सरकार को बजट प्रस्तुत करने की प्रक्रिया :—(1) (क) किसी वर्ष के लिए बजट प्राप्तकलन, पूर्ववर्ती वर्ष की पहली नवम्बर को या उसके पूर्व थोर्ड के समझ रखा जाएगा और थोर्ड द्वारा उसका अनुमोदन कर दिए जाने पर उसे 30 नवम्बर को या उसके पूर्व अनुमोदन के लिए केन्द्रीय सरकार को भेजा जाएगा।

(छ) केन्द्रीय सरकार, ऐसे संशोधनों और परिवर्तनों को करने के पश्चात्, जिससे वह आवश्यक समझे, बजट का अनुमोदन 30 जनवरी तक कर देगी।

(2) (क) इस प्रकार संशोधित या परिवर्तित और अनुमोदित बजट आगामी वित्तीय वर्ष के लिए निगम का बजट माना जाएगा और निगम की मुद्रा लगाकर जारी किया जाएगा तथा उस पर इस निमित्त सम्पूर्ण प्राधिकृत निगम के अधिकारीय या अधिकारियों के हस्ताक्षर होंगे।

(छ) बजट की अधिप्रमाणित प्रतियों सरकार को 15 फरवरी को या उसके पूर्व भेजी जाएंगी।

5. अधिक व्यय :—(1) यदि किसी वर्ष के द्वारा बजट में किए गए उपर्योगों से अधिक व्यय करना आवश्यक हो जाता है तो निगम प्रस्तावित व्यय का अधीर उस रीसि सहित, जिसमें अतिरिक्त व्यय की पूर्ति करने का प्रस्ताव है, केन्द्रीय सरकार को तुरंत भेजेगा।

(2) ऐसा कोई व्यय तक तक नहीं किया जाएगा जब तक कि उसकी अनुमूली केन्द्रीय सरकार ने न दे दी हो और ऐसा अनुमूली की अधिप्रमाणित प्रतियों (1) निगम के मुख्य लेखा अधिकारी को, (2) वेतन और लेखा अधिकारी, परिवहन पक्ष, नौकरी और परिवहन मंत्रालय को, (3) मवस्य, लेखा पक्षीय और और पदेन वाणिज्यिक लेखा परीक्षक को न भेज दी गई हो।

अनुसूची  
[नियम 3(2)(क) देखिए]

भाग 1 पूरीगत व्यय

वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	वास्तविक आंकड़े	पुनरीक्षित आंकड़े	बजट प्राप्तकलन	प्रसासनिक मंत्रालय	वित्त प्रमाण/ प्राप्तकलन
19	19	19	19	19	19	द्वारा
,	,	,	,	,	,	अनुमोदित
						प्राप्तकलन
1	2	3	4	5	6	7
						8

### I. भूमि

#### II. भवन और फ़िल्मचार

- (क) कर्मसालाएं
- (छ) गैरेज
- (ग) कार्यालय
- (छ) निवासीय ब्लाटर
- (य) अर्थ भवन
- (च) फर्निचर

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**III. मशीनरी और संयंत्र**

- (क) कर्मणाला, गैरेज मशीनरी और संयंत्र
- (ख) शौजार
- (ग) प्रकीर्ण उपस्कर
- (घ) फर्नीचर

शोध : मशीनरी और संयंत्र

**IV. यान**

- (क) बस
- (ख) ट्रक और लारियां
- (ग) ईमिस्यां और कारे
- (घ) ग्राम्य यान
- (ङ) ट्रेलर
- (च) मुख्य समंजन पुर्जे

शोध : यान

**V. परिवोजना प्रभार****VI. निलंबन**

- (क) हस्तगत सामग्री
- (ख) पहसुल के अधीन संदर्भ सामग्री
- (ग) लंबन बीजक
- (घ) अभिषहन में भारतीय सामग्री
- (ङ) पूजी प्रकीर्ण अपिम
- (च) शय
- (छ) विक्रय
- (ज) सामग्रियों पर विक्रय कर

शोध : निलंबन

**VII. आलंगित प्रभार (प्रतिकर)****VIII. निधि से प्रतिरित रकम काटिए**

- (i) श्रवणभरण निधि
- (ii) सुधार निधि
- (iii) भारतित निधि

निधियों से प्रतिरित कुल रकम

पूजी पर गुद्ध प्रभार

## भाग 2—राजस्व

वास्तविक प्राकृति 19	वास्तविक प्राकृति 19	वास्तविक प्राकृति 19	पुनरीक्षित प्राप्तकलन 19	बजट प्राप्तकलन 19	प्रणासनिक मंदिरालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकलन	वित्त प्रधानग/ मंदिरालय द्वारा अनुमोदित प्राप्तकलन	1	2	3	4	5	6	7	8
----------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

## क. धार्य

## 1. यातायात राजस्व यात्री बस सेवा

- (क) यात्री राजस्व निम्नलिखित से—
- (i) टिकटों के विक्रय पर यात्री किराया।
  - (ii) सीजन टिकट (विद्यार्थियों और धर्म अधिकारियों को रियायती टिकट)
  - (iii) प्रतिवार्ष कम करके भारतीय प्रधार
  - (क) संविदा सेवाएं
  - (ग) यात्री सामान
  - (घ) पार्सेल सेवा (विचार लाल बाला सामान)
  - (ङ) डाक सेवाएं
  - (च) बाहरी भ्रमिकरण सेवाएं

## 2. धर्म राजस्व

- (क) विकापन फीस
- (ख) किराया
- (ग) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ
  - (i) ओर्डर संस्थान से प्राप्तियाँ
  - (ii) समय सारणी का विक्रय
  - (iii) फर्मेशाला धार्य (बाहरी अधिकारियों के कार्य के लिए
  - (iv) रेलवे बैकार सामग्री का विक्रय (जो घबराहरण निषिद्ध, अवधिकारित निषिद्ध या नियंत्रण में विकसनीय नहीं है)
  - (v) जूमर्गि
  - (vi) जसपालगढ़ और कैटीन संविदा सेवाएं
  - (vii) पूर्णतया अवधिकारित धार्यों के विक्रय से लाभ
  - (viii) ध्वाल सेवा (बैक में मक्का नियोप पर

## (ज्ञाय)

- (ix) अतिरिक्त नकदी
- (x) नियूत उपस्कर पर किराया
- (xi) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ
 

अप्रत्यक्षित धार्य सामग्री निषिद्ध की अन्तरिक्षित रकम की काटिए

कुल धार्य<sup>1</sup>

## ख. कार्यकारी अधिकारी को काटिए

- (क) <sup>2</sup> यातायात
- (I) मंहगाई भरे और याकार भरे महिला बेताल
  - और भरे
- (क) अधिकारी
- (i) बेताल
  - (ii) मंहगाई भरा

1

2

3

4

5<sup>1</sup>

6

7

8

- (iii) यात्रा भत्ता
- (iv) मकान किराया भत्ता
- (v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन कीम
- (ix) अन्य भत्ते

योग . ३(क)

## (ब) अन्य कर्मचारीवृद्ध

- (I) यातायात कार्यालय कर्मचारीवृद्ध
  - (i) बेतन
  - (ii) महगाई भत्ता
  - (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
  - (iv) यात्रा भत्ता
  - (v) मकान किराया भत्ता
  - (vi) अतिकालिक भत्ता
  - (vii) बाल शिक्षा भत्ता
  - (viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
  - (ix) अध्यापन कीम
  - (x) अन्य भत्ते

- (2) टिकट और गोकड़ कर्मचारी वृद्ध
  - (i) बेतन
  - (ii) महगाई भत्ता
  - (iii) नगर-प्रतिकरात्मक भत्ता-
  - (iv) यात्रा भत्ता ]
  - (v) मकान किराया भत्ता
  - (vi) अतिकालिक भत्ता
  - (vii) बाल शिक्षा भत्ता
  - (viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
  - (ix) अध्यापन कीम
  - (x) अन्य भत्ते

- (3) साहन कर्मचारीवृद्ध
  - (i) बेतन
  - (ii) महगाई भत्ता
  - (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
  - (iv) यात्रा भत्ता ]
  - (v) मकान किराया भत्ता
  - (vi) अतिकालिक भत्ता
  - (vii) बाल शिक्षा भत्ता
  - (viii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
  - (ix) अध्यापन कीम
  - (x) अन्य भत्ते

योग : ३(ब)

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## (ग) ड्राइवर और कंडक्टर

- (i) बेसन
- (ii) महाराई भना
- (iii) नगर प्रतिकरामक भना
- (iv) यात्रा भना
- (v) मकान किंवद्दा भना
- (vi) अतिकालिक भना
- (vii) बाल शिक्षा भना
- (viii) विकिस्मा व्यापों की प्रतिष्ठिति
- (ix) प्रध्यापन फीम
- (x) अन्य भने

योग क्र.(ग)

योग क-1

## (2) टिकट और यातायात सेवन सामग्री

- (क) टिकटे
- (ख) यातायात सेवन सामग्री

योग क-2

## (3) बच्ची (यातायात)

- (क) सिलाई प्रभारों सहित कपड़े
- (ख) बैज

योग क-3

## (4) घौंशार और उपस्थिर

- (क) टिकट जारी करने की मशीन
- (ख) पंच, पंच स्ट्रैप और हॉलडर
- (ग) टिकर, पेटिया, गोकड़ पेटिया, रोकड़ ऐले आदि

योग क-4

## (5) समय मारणी और प्रबाहर

## (6) अन्य प्रभार

- (क) ड्राइवर और कंडक्टर को अनुशासित कोर्टें
- (ख) बेडों की काट-छाट
- (ग) यात्राओं के लिए तम्बू आदि

योग क यातायात

## (क्र) मरम्मत और असुरक्षण

- (I) बेसन और भने
  - (क) चालाद (यांत्रिक ) अधिकारी और
  - (ख) कर्मणाला अधिकारी
    - (i) बेसन
    - (ii) महाराई भना

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

- \*(iii) यात्रा भत्ता
- (iv) मकान किराया भत्ता
- (v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिस्ता व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) अन्य भत्ते

## (ग) अनुग्रहण कर्मसारिक्युन्ड (डिपो)

- (i) बेतन
- (ii) संहार्द भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता<sup>1</sup>
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिस्ता व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग .

## ज. कर्मशाला कर्मसारिक्युन्ड

- (i) बेतन
- (ii) संहार्द भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिस्ता व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

## कर्मशाला पर्यवेक्षकीय कर्मसारिक्युन्ड

- (i) बेतन
- (ii) संहार्द भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अनिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिस्ता व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

1

2

3

4

5

6

7

8

**८. कर्मशाला अनुरक्षण कर्मचारियों :**

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरणमक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

---



---

**बल्कनीकरण दुकान कर्मचारियों :**

(इसके अन्तर्गत लिपिकीय कर्मचारियों भी हैं)

- (i) वेतन
- (ii) मंहगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरणमक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग छ-१

---



---

**२. अष्टार**

**क. अतिरिक्त पुर्जे**

- (i) डिपों पर भरमत और अनुरक्षण के लिए
- (ii) कर्मशालाओं में भरमत और ओवरहाल करने के लिए

**ख. स्लेहक (सेल और ग्रीस)**

**ग. टापर टम्पर्यूज़ :**

- (i) टापरों का प्रतिस्थापन
- (ii) रीट्रॉफिंग और रीकोपिंग की लागत
- (iii) टेरियल बल्कनीकरण की लागत

**घ. बैटरिया**

**ङ. अन्य अष्टार (उपयोग)**

योग : छ-२

---

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## 3. कपड़े

- क. कपड़े, जिनके अन्तर्गत मिलाई प्रभार भी हैं।  
 ख. बैज  
 ग. अन्य मदें

योग : ख—3

## 4. अन्य प्रभार

- (i) भाड़ा प्रभार (हँधन से भिन्न)  
 (ii) मफाई करने की सामग्री  
 (iii) विपो और कर्मशालाओं संबंधी विषय प्रभार  
 (iv) जल प्रभार  
 (v) पटेलियम अनुशासित्या  
 (vi) कारखाना अनुशासित्यां  
 (vii) अन्य मदें

योग : ख—4

योग : ख—

## ग. शक्ति :

- याकौ यानों के लिए पेट्रोल और ईयन तेल  
 (i) पेट्रोल की लागत  
 (ii) ईयन तेल की लागत  
 (iii) पम्पों और ईंचों का किराया  
 (iv) अन्य मदें :

योग : ग

## इ. याकौ यानों की अनुशासित्यां और उन पर कर

- क. रजिस्ट्रीकरण फीस  
 ख. दुरुस्ती फीस  
 ग. मोटर यान निवन्धन  
 घ. अनुशासन फीस  
 ङ. याकौयों पर अधिभार  
 ख. नगर पालिका कर  
 छ. अन्य मदें

योग : इ.

## इ. कल्याण और अधिकारियों

- क। कर्मचारी राज्य बीमा  
 ख. कल्याण और चिकित्सा  
 (i) चिकित्सा घर्य  
 (ii) केन्द्रीन  
 (iii) कर्मचारिण्य प्रसुविधा निधिम अधिदाय  
 (iv) कर्मचार प्रतिकर अधिनियम, 1923  
 (1923 का 8) के अधीन प्रतिकर

1	2	3	4	5	6	7	8
ग.	कर्मचारियों के बालकों को शैक्षिक सहायता						
घ.	भविध निधि में कर्मचारियों का अधिवाय						
क.	छुट्टी और वैश्वन अधिवाय						
च.	उत्तरांग निधि में अधिवाय						
	योग : 'क'						
प.	साधारण और प्रशासनिक व्यय :						
I.	वेतन और भत्ते (जिनके अन्तर्गत यात्रा भाता भी है)						
(1)	अधिकारी						
(क)	प्रशासनिक						
(i)	वेतन						
(ii)	मंग्हाई भत्ता						
(iii)	यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी पास भी है)						
(iv)	मकान किराया भत्ता						
(v)	नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
(vi)	बाल शिक्षा भत्ता						
(vii)	चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति						
(viii)	आव्यापन कीस						
(ix)	अन्य भत्ते						
	योग						
(क)	लेत्रा :						
(i)	वेतन						
(ii)	मंग्हाई भत्ता						
(iii)	यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी-पास भी है)						
(iv)	मकान किराया धत्ता						
(v)	नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
(vi)	बाल शिक्षा भत्ता						
(vii)	चिकित्सा व्ययों की प्रतिपूर्ति						
(viii)	आव्यापन कीस						
(ix)	अन्य भत्ते						
	योग :						
(ग)	केन्द्रीय भण्डार						
(i)	वेतन						
(ii)	मंग्हाई भत्ता						
(iii)	यात्रा भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी पास भी है)						
(iv)	मकान किराया भत्ता						
(v)	नगर प्रतिकरात्मक भत्ता						
(vi)	बाल शिक्षा भत्ता						
(vii)	चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति						
(viii)	आव्यापन कीस						
(ix)	अन्य भत्ते						

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

(घ) सिविल इंजीनियरी :

- (i) बेतन
- (ii) महगाई भत्ता
- (iii) याकां भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी पास भी है)
- (iv) मकान किराया भत्ता
- (v) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिसीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) ग्राह्यापन फीस
- (ix) अन्य भत्ते

योग

(2) कर्मचारिकृद

(क) प्रशासनिक कार्यालय कर्मचारिकृद :

- (i) बेतन
- (ii) महगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) याकां भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिसीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) ग्राह्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

(ख) सेवा कर्मचारिकृद

- (i) बेतन
- (ii) महगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) याकां भत्ता (जिसके अन्तर्गत इयूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) विकिसीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) ग्राह्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) अन्य भत्ते

योग

(ग) केन्द्रीय सर्वान्वयकर्मचारिकृद

- (i) बेतन
- (ii) महगाई भत्ता।
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

- (iv) यात्रा भत्ता (जिसके प्रत्यर्गत इयूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) घन्य भत्ते

योग

(ष) सिविल इंजीनियरिंग कर्मचारियवृद्ध

- (i) बेतन
- (ii) महंगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रभतकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता (जिसके प्रत्यर्गत इयूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस।
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) घन्य भत्ते :

योग अ— 1

2. किराया, रेट और कर

- क. किराया
- ख. भूमि और भवनों पर रेट और कर
- ग. घन्य भद्दे

योग 2

3. शीमा

- क. घन्य पक्ष जोखिम
- ख. नियोजक का दायित्व और घन्य शीमा
- ग. घन्य भद्दे

योग 3

4. स्टाफ कार और वैस अद्य

- क' कर्मचारिकृत्य
- (i) बेतन
- (ii) महंगाई भत्ता
- (iii) नगर प्रतिकरात्मक भत्ता
- (iv) यात्रा भत्ता (जिसके प्रत्यर्गत इयूटी पास भी है)
- (v) अतिकालिक भत्ता
- (vi) बाल शिक्षा भत्ता
- (vii) चिकित्सीय व्ययों की प्रतिपूर्ति
- (viii) अध्यापन फीस
- (ix) मकान किराया भत्ता
- (x) घन्य भत्ते

योग 4(क)

1

2 3 4 5 6 7 8

- ए. अतिरिक्त पुर्जे  
 ग. पैदोल  
 घ. झीजल  
 ङ. टायर और टपूष  
 च. वर्दी  
 छ. कर  
 ज. अन्य भवें  
 योग ५

- 5 भवतों का अनुरक्षण और सम्मत  
 6 लापन और विद्युत तथा जल  
     (विद्युत प्रभार और जल प्रभार)  
 7 दुर्घटनाओं के दावों के प्रति संदर्भ प्रतिकर  
 8. साधारण प्रभार  
     (क) वर्दी  
     (ख) नेखन सामग्री  
     (ग) डाक शुल्क  
     (घ) टेलीफोन और तार प्रभार  
     (ङ) विधि व्यय  
     (च) सेखा परीक्षा फीस  
     (छ) नियम बोई सदस्यों की वैठक फीस और याका  
     भत्ता  
     (ज) पुस्तके और नियन्त्रालिक पश्चिकार  
     (झ) कार्यालय आकस्मिकताएं  
     (झ) विषेशाधिकार पान  
     (ट) लेखा मणीनी पर किराया  
     (ड) मानवैय  
     (इ) पुनिम प्रभार  
     (ह) नीताम कर्ता की कमीशन  
     (ग) राजस्व भण्डार का बहन करना  
     (न) छोये गए या अतिरस्त माल आदि के लिए  
     प्रतिकर  
     (थ) भण्डार की हानि  
         (i) भौतिक हानि  
         (ii) पुनर्मूल्यांकन या विकल्प के कारण  
     (व) प्रकीर्ण  
         योग ४  
         योग ५ से च तक

छ. अवधारण

- (क) यात  
 (ख) भवन  
 (ग) उपकर  
 (घ) आजार  
 (छ) संयंत्र  
 (न) अन्य ग्राहितया

प्रबंधन निवि में कुल अधिकार

1

2

3

4

5

6

7

8

ज. पूर्जी में पुनरार्कित प्राइवेट प्रशासनकों के अनु-  
ज्ञापनों के अनुबमित भाग के लिए किए गए  
प्रतिकर का संदाय

क. अट्टण प्रभार

1. व्याज
2. मोक्षन
3. ऋणों से संबंधित बैंक प्रभारों का प्रबन्ध
4. अन्य सदे

ल. व्याज

1. केन्द्रीय सरकार को संदर्श
2. अन्य

म. आय कर (यदि उद्यगहाणीय है)

न. आरक्षित निधि में अभिवाय

ङ. सुधार निधि में अभिवाय

कु. सड़क विकास के लिए मुद्रक परिवहन विभाग  
अधिनियम, 1950 की धारा 30 के अधीन केन्द्रीय  
सरकार को अनुरित गणि  
का से छ तक का योग

भाग—3

आस्तविक	आस्तविक	आस्तविक	पुनरार्कित	बजट	प्रशासनिक	वित्त
प्रांकड़े	प्रांकड़े	प्रांकड़े	प्राक्कलन	प्राक्कलन	मंद्रालय	प्रभाग/
19	19	19	19	19	19	द्वारा
						मंद्रालय
						अनुमोदित द्वारा
						प्राक्कलन
						अनुमोदित
						प्राक्कलन

1

2

3

4

5

6

7

8

1. केन्द्रीय सरकार से पूर्जी अभिवाय
2. पूर्जी के प्रकार की अन्य प्राप्तियाँ

भाग 3 का उपाध्यन 1—भाग लेने वाली सरकार को और उससे पूर्जी के प्रकार की अन्य प्राप्तियों का संक्षिप्त विवरण

आस्तविक	आस्तविक	आस्तविक	पुनरार्कित	बजट	प्रशासनिक	वित्त
प्रांकड़े	प्रांकड़े	प्रांकड़े	प्राक्कलन	प्राक्कलन	मंद्रालय	प्रभाग/
19	19	19	19	19	19	द्वारा
						मंद्रालय
						अनुमोदित द्वारा
						प्राक्कलन
						अनुमोदित
						प्राक्कलन

1

2

3

4

5

6

7

8

1. केन्द्रीय सरकार को शोध्य रकमे केन्द्रीय सरकार से  
शोध्य रकमे  
कुल शुद्ध रकम

2. पूर्जी के प्रकार की अन्य प्राप्तियाँ, औरे

योग

## भाग 4—निधि, निषेद्ध और भविष्य

वास्तविक आकड़े	वास्तविक आकड़े	वास्तविक आकड़े	पुनरीक्षित प्राक्कलन	बजट प्राक्कलन	प्रशासनिक सन्दर्भ	वित्त प्रधानमंत्री द्वारा भवालय अनुमोदित प्राक्कलन	वित्त प्रधानमंत्री द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन
19	19	19	19	19	19	द्वारा भवालय अनुमोदित प्राक्कलन	वित्त प्रधानमंत्री द्वारा अनुमोदित प्राक्कलन
1	2	3	4	5	6	7	8

## निधियाँ

## (1) अववाहण निधि

- (i) पूर्ववर्ती वर्ष में अग्रसीत रकम (आदि अधिशेष)
- (ii) राजस्व खाते से अन्तरित रकम जोड़िए।
- (iii) विनिधान पर वसूल किया गया ब्याज जोड़िए।  
योग

काटिए। निम्नलिखित को अन्तरित रकम

- (i) पूजी खाता
- (ii) राजस्व खाता
- शुद्ध रकम

## (2) भविष्य निधि

- 1. पूर्ववर्ती वर्ष से अग्रनीत रकम (आदि अधिशेष)
- 2. राजस्व खाते से अन्तरित रकम जोड़िए।
- 3 विनिधान पर वसूल किया गया ब्याज जोड़िए।  
योग

काटिए। निम्नलिखित को अन्तरित रकम

- (i) पूजी खाता
- (ii) राजस्व खाता
- शुद्ध रकम

## 3 बीमा निधि

- (1) पूर्ववर्ती वर्ष में अग्रसीत रकम (आदि अन्तिशेष)
- (2) राजस्व खाते से अन्तरित रकम जोड़िए।
- (3) विनिधान पर वसूल किया गया ब्याज जोड़िए।  
योग

काटिए। निम्नलिखित को अन्तरित रकम

- (1) पूजी खाता
- (2) राजस्व खाता
- शुद्ध रकम

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## 4 आरक्षित निधि

- (1) पूर्ववर्ती वर्ष में अप्रीत रकम (आदि अतिशय)
- (2) राजस्व खाते से अन्तरित रकम जोड़िए।
- (3) विनिधान पर बसूल किया गया व्याज जोड़िए।  
योग

काटिए निम्नलिखित को अन्तरित रकम

- (1) पूंजी खाता
- (2) राजस्व खाता
- मुद्र रकम

## 5 सुधार निधि

- (1) पूर्ववर्ती वर्ष में अप्रीत रकम (आदि अतिशय)
- (2) राजस्व खाते से अन्तरित रकम जोड़िए
- (3) विनिधान पर बसूल किया गया व्याज जोड़िए।  
योग

काटिए : निम्नलिखित को अन्तरित रकम

- (1) पूंजी खाता
- (2) राजस्व खाता
- मुद्र रकम

## 6 अन्यान्य जटी

## 7 निषेप

## 8 रोकड अंगताप

भाग 4—निधि विनिधान लेखाओं का उपार्थ

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## 1. अवश्ययन निधि

विनिधान का आरम्भिक अतिशय  
जोड़िए—विनिहित की गई रकम  
योग

काटिए—विनिधान का विनाश करने पर बसूली की  
गई रकम

मुद्र रकम  
जोड़िए—नकद अतिशय  
योग

## 2. भविष्य निधि

विनिधान का आरम्भिक अतिशय  
जोड़िए—विनिहित की गई रकम  
योग

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

काटिए—विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की गई  
— रकम

जोड़िए—नकद अनिशेष  
योग

### 3. औमा निधि

विनिधान का आरम्भिक अनिशेष  
जोड़िए—विनिधान की गई रकम  
काटिए—विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की  
गई रकम  
शुद्ध रकम

जोड़िए—नकद अनिशेष  
योग

### 4. प्रारंभित निधि

विनिधान का प्रारंभिक अनिशेष  
जोड़िए—विनिहित की गई रकम  
काटिए विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की  
गई रकम  
शुद्ध रकम  
जोड़िए—नकद अनिशेष  
योग

### 5. सुधार निधि

विनिधान का प्रारंभिक अनिशेष  
जोड़िए—विनिहित की गई रकम  
काटिए—विनिधान का विक्रय करने पर बसूल की  
गई रकम  
शुद्ध रकम  
जोड़िए—नकद अनिशेष  
योग

### भाग 5—(शुद्ध लाभ के विनियोग का विवरण ।

सङ्क परिवहन निगम अधिनियम, 1950 की भाग 30)

वास्तविक प्राप्ति	वास्तविक प्राप्ति	वास्तविक प्राप्ति	पुनरीक्षित प्राप्ति	बजट	प्रशासनिक मदालय	वित्त
वास्तविक प्राप्ति	वास्तविक प्राप्ति	वास्तविक प्राप्ति	प्राप्ति	बजट	प्राप्ति	प्रभाग/
19	19	19	19	19	19	द्वारा
						मदालय
						अनुमोदित
						द्वारा
						प्राप्ति
						अनुमोदित
						प्राप्ति

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1. सुधार निधि में अन्वरित रकम

2. सङ्क प्रिकास के लिए धारा 30 के अधीन केन्द्रीय  
सरकार को अन्वरित रकम

## भाग ६—राज्य परिवहन कार्यकरण निधि का विवरण

वास्तविक प्रांकडे	वास्तविक प्रांकडे	वास्तविक प्रांकडे	पुनरीक्षित प्राप्तकलन	बजट प्राप्तकलन	प्रणालीनिक मत्रालय	विस द्वारा प्रभाग/ मंत्रालय
19	19	19	19	19	19	19
					प्रनुभोगित	मंत्रालय
					प्राप्तकलन	द्वारा
					प्रनुभोगित	प्राप्तकलन

1 2 3 4 5 6 7 8

1. भारतीय अतिशेष
2. प्राप्तिया जोड़िए  
योग
3. अवय फाटिए
4. अन्य अतिशेष

## भाग 7—वित्तीय परिणामों का संक्षिप्त विवरण

लेखा	पुनरीक्षित प्राप्तकलन	बजट प्राप्तकलन	टिप्पणियाँ
1	2	3	4

1. पूँजी परिव्यय
  - क. भूमि भवन
  - ख. यात्रा
  - ग. उपस्कर संयंत्र और मशीनरी
  - घ. परियोजना प्रभार
  - ड. भण्डार उचंत प्राप्ति
  - च. प्रतिकर

वर्ष के अन्त में कुल पूँजी परिव्यय
2. सकल प्राप्तिया
  - क. यात्री बग सेवा
  - ख. माल यातायात
  - ग. विविध अन्य प्राप्तिया

कुल प्राप्तियाँ
3. काटिए—कार्यकरण अवय
  - क. निदेश
  - ख. प्रवालन, जिसके प्रत्यागत कर्मशाला भौर अनु-  
रक्षण भी हैं
  - ग. निधियों में अधिकार
  - घ. अव्याज

कुल कार्यकरण अवय अधिशेष (+)  
कमी (-)

शुद्ध राजस्व

केन्द्रीय सरकार द्वारा वित्तपोषित पूँजी परिव्यय इस सम्ब में दिया जाना चाहिए।

वर्ष के आरम्भ और अंत में अन्यान्य अद्वितीयों का अवौरा  
इस सम्ब में पृथक रूप से दिया जाना चाहिए।वर्ष के आरम्भ और अंत में अन्यान्य लेनदारों का अवौरा  
इस सम्ब में दिया जाना चाहिए।

**MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT**  
**(Transport Wing)**

## **NOTIFICATION**

by Delhi, the 31st M

referred by sub-sections (1) and clause

**Rule 249 (E).**—In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) and clauses (x) and (ii) of sub-section (2) of section 44 and read with section 32 of the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950) as applicable to the Union Territory of Delhi the Central Government hereby makes the following rules; namely :—

1. Short Title and Commencement.—(1) These rules may be called the Delhi Transport Corporation (Budget Forms) Rules, 1981.  
(2) They shall come into force on the 1st day of April, 1981.
  3. Definitions.—In these rules, unless context otherwise requires,
    - (a) 'Act' means the Road Transport Corporations Act, 1950 (64 of 1950)
    - (b) "Chairman" means Chairman of the Corporation ;
    - (c) "Chief Accounts Officer" means Chief Accounts Officer of the Corporation.
    - (d) "Corporation" means the Delhi Transport Corporation established under the Act.
    - (e) "Schedule" means a Schedule annexed to their rules.
    - (f) "Board" means the Board of Directors for the Corporation.
  3. Forms of Budget (1) The Budget of the Corporation shall contain the following information :--
    - (i) detailed estimates of expenditure on capital account ;
    - (ii) detailed estimates (a) receipts and (b) expenditure on revenue accounts.
    - (iii) a detailed estimate of contributions from Central Government and other receipts on capital account to be exhibited under various heads to show the nature of the receipts and a summary of accounts due to and by the Central Government.
    - (iv) expenditure statement regarding funds, deposits and advances.
    - (v) a detailed statement of the appropriation of net profits.
    - (vi) cash account of Delhi Transport Corporation Fund,
    - (vii) summary of the financial results of the working of the Corporation.
  2. (a) The Budget estimates shall give the anticipated receipts and expenditure for the financial year to which it pertains under the major, minor, subordinate and detailed heads of account in the forms in the Schedule to these rules.  
(b) The budget estimates shall also clearly indicate the extent to which amounts from any of the funds with the Corporation are proposed to be appropriated towards expenditure during the course of the year.
  4. Procedure for forwarding budget to Central Government.—(a) The Budget estimate for any year shall be laid before the Board on or before the 1st November, of the previous year and after it is approved by the Board shall be forwarded on or before 30th November, to the Central Government for approval.  
(b) The Central Government shall approve the budget before the 30th January, after making such amendments and alterations as it considers necessary.
  2. (a) The Budget thus amended or altered and approved shall constitute the budget of the Corporation for the ensuing financial year and shall be issued under the seal of the Corporation and signed by the Officer or Officers of the Corporation duly authorised in this behalf.  
(b) Authenticated copies of the budget shall be forwarded to the Government on or before 15th February.
  5. Excess Expenditure:—(1) If during the course of a year it becomes necessary to incur expenditure over and above the provisions in the budget, the Corporation shall immediately forward to the Central Government the details of the proposed expenditure along with the manner in which it is proposed to meet the additional expenditure.  
(2) No such expenditure shall be incurred until the same is sanctioned by the Central Government and authenticated copies of such sanction shall be forwarded to (1) the Chief Accounts Officer of the Corporation, (2) the Pay and Accounts Officer, Transport Wing, Ministry of Shipping and Transport, (3) Member, Audit Board and Ex-Officio Director of Commercial Audit.

## SCHEDULE

[See Rule 3(2)(a)]

## **Part I—Capital Expenditure**

	Actual Expenditure						Revised Estimates 19	Budget Estimates 19	Estimates approved by Adminis- trative Ministry	Estimates approved by Finance Division/ Ministry	
	Actuals 19	Actuals 19	Actuals 19	Actuals 19	Actuals 19	Actuals 19	Estimates 19	Estimates 19			
1							2	3	4	5	
									6	7	8

England

## II. Buildings and Fixtures

- a. Workshops
  - b. Garages

1

2

3

4

5

6

7

8

- c. Offices
- d. Residential Quarters
- e. Other buildings
- f. Furniture

Total Buildings &amp; Fixtures

**III. Machinery & Plant**

- a. Workshop Garage Machinery & Plant
- b. Tools
- c. Miscellaneous equipment
- d. Furniture

Total Machinery &amp; Plant

**IV. Vehicles**

- a. Buses.
- b. Trucks & Lorries
- c. Texies & Cars.
- d. Other vehicles.
- e. Trailors.
- f. Major Assembly spares.

Total Vehicles

**V. Project charges****VI. Suspense**

- a. Stores on hand.
- b. London Stores under check.
- c. London invoices
- d. Indian Stores in transit
- e. Capital Misc. advances
- f. Purchase
- g. Sales
- h. Sales Tax on Stores

Total Suspense

**VII. Deferred charges (Compensation)****VIII. Deduct amount transferred from Funds**

- (i) Depreciation fund
- (ii) Betterment fund
- (iii) Reserve fund
- (iv) Other funds

Total Amount transferred from funds

**Net Charges on Capital**

## PART II - Revenue

	1	Actuals		Actuals		Revised		Budget		Estimates approved by Adminis- trative Ministry	Estimates approved by Finance Division/ Ministry	
		19	19	19	19	19	19	19	19			

## A. Income

## 1. Traffic Revenue Passenger bus service

- (a) Revenue from passenger from
  - (i) Fares on sale of tickets
  - (ii) Season Tickets (concession tickets to students & others)
  - (iii) Reservation charges less Refunds
- (b) Contract services
- (c) Passengers' Luggage
- (d) Parcel Service (Unaccompanied Luggage)
- (e) Postal Mail services
- (f) Out agency services

## 2. Other Revenue

- (a) Advertisement fees
  - (b) Rent
  - (c) Misc. Receipts
    - (i) Receipts from lost property
    - (ii) Sale of Time Table
    - (iii) Workshop income (for work to outside parties)
    - (iv) Sale of scrap unserviceable material  
(Not debit able to Depreciation Fund, Reserve Fund or suspense)
    - (v) Fines
    - (vi) Refreshment and Canteen Contracts
    - (vii) Profit from sale of fully depreciated vehicles
    - (viii) Interest account (interest on cash deposit with bank)
    - (ix) Excess Cash
    - (x) Rent on Electrical equipment
    - (xi) Misc. Receipts
- Deduct amount transferred to store obsolescence Fund

Total Income

## B. Deduct Working expenses

## A. Traffic.

## 1. Salaries and Allowances including DA &amp; TA.

- (a) Officers
  - (i) Pay
  - (ii) Dearness Allowance
  - (iii) Travelling allowance
  - (iv) House Rent allowance
  - (v) City Compensatory Allowance
  - (vi) Children Education allowance
  - (vii) Reimbursement of Medical Expenses.
  - (viii) Tuition Fee
  - (ix) Other allowances

Total B(a)

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## (b) Other staff

- (1) Traffic Office Staff.
- (i) Pay
- (ii) Dearness Allowance.
- (m) City Compensatory Allowance
- (iv) Travelling Allowance.
- (v) House rent allowance.
- (vi) Overtime allowance.
- (vii) Children Education Allowance.
- (viii) Reimbursement of Medical Expenses.
- (ix) Tuition fee.
- (x) Other allowances.

## (2) Ticket and Cash Staff.

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance.
- (iii) City Compensatory allowance.
- (iv) Travelling allowance.
- (v) House Rent allowance.
- (vi) Overtime allowance.
- (vii) Children Education allowance.
- (viii) Reimbursement of Medical Expenses
- (ix) Tuition fee.
- (x) Other allowances.

## (3) Line staff.

- (i) Pay.
- (ii) Dearness Allowance
- (iii) C.C.A.
- (iv) Travelling allowance.
- (v) House Rent Allowance.
- (vi) Over time allowance.
- (vii) Children Education Allowance.
- (viii) Reimbursement of Medical Expenses.
- (ix) Tuition fees.
- (x) Other allowances.

Total—B(b)

## (c) Drivers &amp; Conductors.

- (i) Pay.
- (ii) Dearness allowance.
- (iii) City compensatory allowance.
- (iv) Travelling allowance.
- (v) House Rent Allowance.
- (vi) Overtime allowance.
- (vii) Children Education allowance.
- (viii) Reimbursement of Medical Expenses.
- (ix) Tuition fee.
- (x) Other allowances.

Total—B(c)

Total—A—I

## 2. Ticket &amp; Traffic Stationery

- (a) Tickets.
- (b) Traffic Stationery

Total—A—2.

1

2

3

4

5

6

7

8

## 3. Uniforms (Traffic)

- (a) Clothing including stitching charges
- (b) Badges

Total. A--3

## 4. Tools and equipment.

- (a) Ticket Issue Machine.
- (b) Punches, Punch Straps & Holders.
- (c) Ticket Boxes, cash boxes, cash bags etc.

Total-- A--4.

## 5. Time Table &amp; Publicity.

## 6. Other charges.

- (a) Driver's and conductors Licence fees.
- (b) Pruning of trees.
- (c) Tents for Yatras etc

Total A. Traffic

## B. Repairs &amp; Maintenance.

## I. Salaries and allowances.

- (a) Running (Mechanical) Officer and
- (b) Workshop Officer.
  - (i) Pay
  - (ii) Dearness allowance.
  - (iii) Travelling allowance.
  - (iv) House rent allowance.
  - (v) City Compensatory allowance.
  - (vi) Children Education allowance.
  - (vii) Reimbursement of Medical Expenses.
  - (viii) Tuition fee.
  - (ix) Other allowances.

## (c) Maintenance Staff (Depots)

- (i) Pay,
- (ii) Dearness allowance.
- (iii) City Compensatory Allowance.
- (iv) Travelling allowance.
- (v) Overtime allowance.
- (vi) Children Education allowance.
- (vii) Reimbursement of Medical Expenses.
- (viii) Tuition fee.
- (ix) House rent allowance.
- (x) Other allowances.

## (d) Work shop staff :

- (i) Pay,
- (ii) Dearness allowance.
- (iii) City Compensatory allowance.
- (iv) Travelling allowance.
- (v) Overtime allowance.
- (vi) Children Education Allowance.
- (vii) Reimbursement of medical expenses.
- (viii) Tuition fee.

1

2

3

4

5

6

7

8

(ix) House rent allowance.

(x) Other allowances.

(e) Workshop supervisory staff.

(i) Pay.

(ii) Dearness allowance.

(iii) City Compensatory allowance.

(iv) Travelling allowance.

(v) Overtime allowance.

(vi) Children Education allowances.

(vii) Reimbursement of Medical Expenses.

(viii) Tuition fee.

(ix) House Rent Allowance.

(x) Other allowances.

(f) Workshop Maintenance Staff.

(i) Pay.

(ii) Dearness allowance.

(iii) City Compensatory allowance.

(iv) Travelling allowance.

(v) Overtime allowance.

(vi) Children education allowance.

(vii) Reimbursement of Medical Expenses.

(viii) Tuition fee.

(ix) House rent allowance.

(x) Other allowances.

(g) Vulcanizing shop staff

(Including clerical staff)

(i) Pay.

(ii) Dearness allowance.

(iii) City compensatory allowance.

(iv) Travelling allowance.

(v) Overtime allowance.

(vi) Children Education allowance.

(vii) Reimbursement of Medical allowance.

(viii) Tuition fee.

(ix) House Rent allowance.

(x) Other allowances.

Total B.1.

## 2. Stores

(a) Spare parts.

(i) For repairs & Maintenance at Depots.

(ii) For repairs and overhaul at workshops.

(b) Lubricants (Oil and greases)

(c) Tyres and Tubes.

(i) Replacement of tyres.

(ii) Cost of retreading & recapping.

(iii) Cost of vulcanizing material.

(d) Batteries.

(e) Other stores (consumable)

Total B.2.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**3. Clothing.**

- a. Clothing including stitching charges
- b. Badges
- c. Other items

Total B.3

--

**4. Other Charges :**

- (i) Freight charges (Other than fuel)
- (ii) Cleaning material
- (iii) Electricity charges at depots & workshops
- (iv) Water charges
- (v) Petroleum licences
- (vi) Factory licences
- (vii) Other items

Total B.4.

--

Total B.

**C. Power:****Petrol and fuel oil for passenger vehicles :**

- (i) Cost of petrol
- (ii) Cost of diesel oil
- (iii) Rental of pumps and tanks
- (iv) Other items

Total C.

--

**D. Licence & taxes on passenger vehicles :**

- a. Registration fees
- b. Fitness fees.
- c. Motor vehicles taxes
- d. Permit fees
- e. Surcharge on Passengers
- f. Municipal taxes
- g. Other items

Total D.

--

**E. Welfare & superannuation:**

- a. Employees State Insurance
- b. Welfare and Medical:
  - (i) Medical expenses
  - (ii) Canteens
  - (iii) Contribution to staff benefit fund
  - (iv) Compensation under Workmen's Compensation Act, 1923 (8 of 1923)
- c. Educational Assistance to Children employees
- d. Employers' Contribution to Provident Fund
- e. Leave & Pension contribution
- f. Contribution to Gratuity Fund

Total E.

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**F. General & Administrative Expenses :**

**1. Salaries & allowances (including TA)**

(1) Officers

(a) Administrative:

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) Travelling allowance (including duty passes)
- (iv) House Rent allowance
- (v) City Compensatory allowance
- (vi) Children Education Allowance
- (vii) Reimbursement of medical expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) Other allowance

(b) Accounts:

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) Travelling allowances (including duty passes)
- (iv) House rent allowance
- (v) City Compensatory allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of medical expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) Other allowances

(c) Central Stores:

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) Travelling allowance (including duty passes)
- (iv) House Rent allowance
- (v) City Compensatory allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of medical expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) Other allowances

(d) Civil, Engg:

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) Travelling allowances (Including duty passes)
- (iv) House Rent allowance
- (v) City Compensatory allowance
- (vi) Children Education Allowance
- (vii) Reimbursement of Medical Expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) Other allowances

**(2) Staff**

(a) Administrative Officer Staff:

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) City Compensatory allowance
- (iv) Travelling allowance (including duty passes)
- (v) Overtime allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of Medical expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) House Rent Allowance
- (x) Other allowance

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

## (b) Accounts staff :

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) City Compensatory allowance
- (iv) Travelling allowance (Including duty passes)
- (v) Overtime allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of Medical Expenses
- (viii) Tuition Fee
- (ix) House Rent Allowance
- (x) Other allowances

## (c) Central Stores Staff :

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) City Compensatory allowance
- (iv) Travelling allowances (including duty passes)
- (v) Overtime allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of Medical expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) House Rent allowance
- (x) Other allowances

## (d) Civil Engg. staff :

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) City Compensatory allowance
- (iv) Travelling allowance (including duty passes)
- (v) Overtime allowance
- (vi) Children education allowance
- (vii) Reimbursement of Medical Expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) House Rent allowance
- (x) Other allowances

Total F. 1

## 2. Rent, Rates &amp; Taxes :

- (a) Rent.
- (b) Rates & Taxes on land & buildings.
- (c) Other items.

Total 2

## 3. Insurance :

- (a) Third party risk
- (b) Employer's liability & other Insurance
- (c) Other items

Total 3.

1

2

3

4

5

6

7

8

## 4. Staff car and van expenses

(a) Staff :

- (i) Pay
- (ii) Dearness allowance
- (iii) City Compensatory allowance
- (iv) Travelling allowance
- (v) Overtime allowance
- (vi) Children Education allowance
- (vii) Reimbursement of Medical Expenses
- (viii) Tuition fee
- (ix) House Rent allowance
- (x) Other allowances

Total 4(a)

(b) Spare parts.

- (c) Petrol.
- (d) Diesel.
- (e) Tyres and Tubes.
- (f) Uniforms.
- (g) Taxes.
- (h) Other items.

Total 4.

## 5. Maintenance and repairs to Buildings

6. Heating and lighting & water (electricity charges  
and water charges)

## 7. Compensation paid against claims for accidents

## 8. General Charges.

- (a) Uniforms
- (b) Stationery
- (c) Postage
- (d) Telephone and Telegram charges
- (e) Legal Expenses
- (f) Audit fees
- (g) Sitting Fees and travelling allowances to Corporation Board Members
- (h) Books & Periodicals
- (i) Office Contingencies
- (j) Privilege Passes
- (k) Hire on accounting machinery;
- (l) Honorarium
- (m) Police Charges
- (n) Auctioner's Commission
- (o) Carriage of Revenue Stores
- (p) Compensation for goods etc: lost or damaged
- (q) Loss of Stores
  - (i) Physical Loss
  - (ii) Due to revaluation or sale;
- (r) Miscellaneous

Total 8.

Total F.

Total A to F.

1

2

3

4

5

6

7

8

**G. Depreciation.**

- (a) Vehicles
- (b) Buildings
- (c) Equipment
- (d) Tools
- (e) Plant
- (f) Other Assets

**Total Contribution to Depreciation Fund**

**H. Payment of compensation made for the unexpired portion of permits of private operators written back from capital**

**I. Debt charges**

1. Interest
2. Redemption
3. Management on Bank Charges relating to debts
4. Other Items

**J. Interest**

1. Paid to Central Govt,
2. Others

**K. Income Tax (If leviable)****L. Contribution to Reserve Fund****M. Contribution to Betterment Fund**

**N. Amount transferred to the Central Govt. under section 30 of the Road Transport Corpn. Act 1950 for Road Development.**

**Total A to N :****PART III**

	Actuals	Actuals	Actuals	Revised Estimates	Budget Estimates	Estimates approved by Ad- ministra- tive Min- istry	Estimates approved by Fin- ance Divi- sion/ Ministry
	19 19	19 19	19 19	19 19	19 19		
1	2	3	4	5	6	7	8

**1. Capital Contribution from the Central Govt.****2. Other receipts of a Capital nature.**

Annexure to PART III—Summary of the Amounts due to and by the participating Govt. and other Receipts of a Capital Nature

	Actuals		Actuals		Actuals		Revised	Budget	Estimates	Estimates	
	19	19	19	19	19	19	Estimates	Estimates	approved	approved	
							19	19	19	by Ad-	
							ministra-	ministra-	by Fin-	ance Divi-	
							tive	Ministry	Ministry	sion/	
	1		2		3		4	5	6	7	8

1. Amounts due to Central Govt. Deduct Amounts due from Central Govt.

Total Net Amount.

2. Other Receipts of a Capital nature ; Details.

Total

#### PART IV—FUNDS DEPOSIT AND ADVANCES

	Actuals		Actuals		Actuals		Revised	Budget	Estimates	Estimates	
	19	19	19	19	19	19	Estimates	Estimates	approved	approved	
							19	19	19	by Ad-	
							ministra-	ministra-	by Fin-	ance Divi-	
							tive	Ministry	Ministry	sion/	
	1		2		3		4	5	6	7	8

#### Funds

(1) Depreciation Fund.

- (i) Amount brought forward from previous year (Opening balance)
- (ii) Add—Amount transferred from Revenue account.
- (iii) Add—Interest realised on investment

Total.

Deduct—: Amount transferred to

- (i) Capital Account
- (ii) Revenue Account.

Net Amount.

2. Provident Fund.

- (i) Amount brought forward from previous year (opening balance)
- (ii) Add—Amount transferred from Revenue Accounts.
- (iii) Add—Interest realised on Investment.

Total

Deduct Amount transferred to

- (i) Capital Account.
- (ii) Revenue Account.

Net Amount.

## PART IV—Funds, Deposits and Advances—(Contd.)

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**3. Insurance Fund.**

- (i) Amount brought forward from previous year  
(Opening balance).
- (ii) Add—Amount transferred from Revenue Account
- (iii) Add—Interest realised on investment

Total

Deduct—amount transferred to

- (i) Capital Account
- (ii) Revenue Account

Net Amount

**4. Reserve Fund**

- (i) Amount brought forward from previous year  
(Opening balance)
- (ii) Add—Amount transferred from Revenue Account
- (iii) Add—Interest realised on Investment

Total

Deduct—Amount transferred to

- (i) Capital Account
- (ii) Revenue Account

Net Amount

**5. Betterment Fund**

- (i) Amount Brought forward from the previous year  
(Opening balance)
- (ii) Add—Amount transferred from Revenue Account
- (iii) Add—Interest realised on Investment

Total

Deduct—Amount transferred to

- (i) Capital Account
- (ii) Revenue Account

Net Amount

**6. Sundry Debtors****7. Deposits****8. Cash Imprest**

## Annexure to PART IV—Funds Investment Accounts

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

**1. Depreciation Fund**

Opening balance of Investment

Add—Amount invested

Total


Deduct—Amount realised on Sale of investment

Net Amount

Add—Cash balance

Total


**2. Provident Fund**

Opening balance of Investment

Add—Amount invested

Total


Deduct Amount realised on sale of investment

Add—Cash Balance

Total


**3. Insurance Fund**

Opening balance of investment

Add—Amount invested.

Deduct—Amount realised on sale of investment

Net Amount

Add—Cash Balance

Total


**4. Reserve Fund**

Opening balance on investment.

Add—Amount investment.

Deduct—Amount realised on sale of Invested

Net Amount.

Add—Cash Balance

Total


**5. Betterment Fund.**

Opening balance of Investment

Add—Amount invested

Deduct—Amount realised on sale of investment

Net amount

Add—Cash balance

Total


## PART V.—(Statement of the appropriation of Net Profit. Section 30 of the Road Transport Corporations Act., 1950).

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Division/ Minstry
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Amount transferred to Betterment fund.
2. Amount transferred to the Central Govt. under Section 30 for road development.

## Part VI—Statement of State Transport working fund.

	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Actuals 19 19	Revised Estimates 19 19	Budget Estimates 19 19	Estimates approved by Ad- ministra- tive Ministry	Estimates approved by Fin- ance Division/ Minstry
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Opening balance.							
2. Add—Receipts.							
Total							
3. Deduct expenditure.							
4. Closing balance.							

## Part VII—Summary of Financial Results

	Account	Revised Estimates	Budget Estimates	Remarks.
	1	2	3	4
I. Capital outlay:				
(a) Land Buildings.				Capital outlay financed by the Central Govt. should be given in this column.
(b) Vehicles.				
(c) Equipment plant and Machinery				
(d) Project charges.				
(e) Stores suspense etc.				
(f) Compensation.				
Total capital outlay to the end of the year				
II. Gross receipts:				Details of sundry debtors at the beginning and at the end of the year should be given separately in this column.
(a) Passenger bus service.				
(b) Goods traffic.				
(c) Sundry other receipts.				
Total Receipts				

1	2	3	4
---	---	---	---

**III. Deduct—working expenses:**

- (a) Direction.
- (b) Operation including workshop & Maintenance.
- (c) Contribution of Funds.
- (d) Interest.

Details of sundry creditors at the beginning  
and end of the year should be shown in  
this column.

Total working

Expenses.

Surplus (+)

Deficient (—)

Net Revenue .

[F. No. 15-TAG (17)/74-I]

YASHWANT SINHA, Jt. Secy.